



Aika 28.09.2023, klo 15:00 - 16:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Ajankohtaiset asiat**
- § 55 Tilapalvelukeskuksen talousarvion 2023 osavuosisikatsaus 1-8/2023**
- § 56 Rakennusten myyntiin asettaminen**
- § 57 Tilapalvelukeskuksen talousarvio vuodelle 2024**
- § 58 Tilajaoston kokousajat syksy 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Matti Huutola
Mari Jolanki, saapui 15:48
Eemeli Kajula

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Janne Alkki, kaupungininsinööri
Terhi Heikkilä, varajäsen
Susanna Junntila
Elina Kuula, varajäsen
Pertti Lakkala, varajäsen
Heikki Luiro, varajäsen
Henri Ramberg, varajäsen
Timo Tolonen, varajäsen

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2023

Eemeli Kajula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.9.2023 alkaen.



kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala



§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että § 57 käsitellään § 54 jälkeen.



§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Eemeli Kajula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.10.2023. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 5.10.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Eemeli Kajula.



§ 54

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Esittelijä Antti Määttä

- Vaaranlammen lopullinen urakkasopimus on allekirjoitettu ja työt etenevät sovitusti.
- Yle on tehnyt 27.9 jutun Napsusta.
- Metsäruusun tilojen osalta valmistelu on edennyt ja parhaillaan tehdään tarvittavia selvityksiä ja tarkastellaan edellytyksiä mahdolliselle muutolle.

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

- Kiinteistöstrategia/toimitilaohjelma on valmisteilla ja siihen liittyvä kysely on käynnissä.

Merkittiin ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 55

Tilapalvelukeskuksen talousarvion 2023 osavuositarkastus 1-8/2023

ROIDno-2022-4059

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, Pekka Latvala

maria.granberg@rovaniemi.fi, pekka.latvala@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Tilapalvelukeskus osavuositarkastus 1-8_2023 jaostossa hyväksytty.pdf

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (19.12.2022 § 446) talousarvion osavuositarkastus laaditaan kaksi kertaa vuodessa tammi-huhtikuulta sekä tammi-elokuulta ja viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Osavuositarkastuksessa esitetään talouden toteutumaennuste ja keskeiset muutokset toiminnassa mukaan lukien investoinnit. Osavuositarkastuksessa esitetään lisäksi kaupunginvaltuuston päättämien sitovien tavoitteiden toteutuminen, lautakuntien tulokorttien tavoitteiden eteneminen sekä toimenpiteiden toteutuminen. Osavuositarkastuksessa esitetään mahdolliset määrärahamuutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että liitteenä oleva Tilapalvelukeskuksen vuoden 2023 talousarvion osavuositarkastus 1-8 /2023 (käyttötalousosa ja investointiosa) merkitään tiedoksi.

Päätös

Mari Jolanki liittyi kokoukseen kello 15.48 etäyhteydellä.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin, että liitteeseen tehdään tekniset korjaukset.

Tiedoksi

Hallinto- ja talouspäällikkö Granberg



§ 56

Rakennusten myyntiin asettaminen

ROIDno-2023-3008

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala, Maria Granberg, Pertti Onkalo

pekka.latvala@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi, pertti.onkalo@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö, vt. toimialajohtaja

Rovaniemen kaupunki on vuokrannut 1.1.2023 alkaen kaikki sosiaali- ja terveystoimen sekä palo- ja pelastustoimen rakennukset Lapin hyvinvointialueelle. Vuokrasopimus on määräaikainen vuoden 2025 loppuun saakka ja Lapin hyvinvointialueella on oikeus jatkaa vuokrasopimusta 31.12.2026 saakka.

Edellä mainittujen rakennusten myymistä on nyt valmisteltu, jotta niihin sidotut pääomat voitaisiin hyödyntää kaupungin taloutta tasapainotettaessa. Mikäli rakennuksia haluttaisiin edelleen vuokrata Lapin hyvinvointialueelle vuoden 2026 jälkeen, niitä vuokraavan yksikön tulee olla yhtiömuodossa eli kaupunki itse ei voisi olla enää vuokranantajana.

Hallintosäännön 30 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan tilajaosto tekee esityksiä kaupunginhallitukselle kaupungin omistuksessa olevien kiinteistöjen hallinnasta ja jalostamisesta (kiinteistökehitys- ja myyntitehtävät) ja 2 momentin 4 kohdan mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen myymisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se päättäisi asettaa myyntiin seuraavat rakennukset:

- Sosiaalipalvelukeskus, Rovakatu 1
- Perhepalvelukeskus, Korkalonkatu 4
- Terveyskeskussairaala, Pulkamontie 4
- Palvelutalo Näsmänkieppi, Näsmäntie 17
- Lapsi- ja nuorisokoti, Etelärinne 39
- Avohoitokoti, Matkarinne 4
- Sinetän hammashoitola/neuvola, Koulurinteentie 18
- Sinetän paloasema, Koulurinteentie 12
- Muurolan hammashoitola/neuvola, Koulukaari 8
- Saarenkylän paloasema, Norvatie 40
- Patokosken paloasema, Kittiläntie 4803

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi osaltaan seuraavien rakennusten asettamisen myyntiin:

- Sosiaalipalvelukeskus, Rovakatu 1



-
- Perhepalvelukeskus, Korkalonkatu 4
 - Terveyskeskussairaala, Pulkamontie 4
 - Palvelutalo Näsmänkieppi, Näsmäntie 17
 - Lapsi- ja nuorisokoti, Etelärinne 39
 - Avohoitokoti, Matkarinne 4
 - Sinetän hammashoitola/neuvola, Koulurinteentie 18
 - Sinetän paloasema, Koulurinteentie 12
 - Muurolan hammashoitola/neuvola, Koulukaari 8
 - Saarenkylän paloasema, Norvatie 40
 - Patokosken paloasema, Kittiläntie 4803

Tilajaosto käsittelee asiaa uudelleen kaupunginhallituksen tehtyä oman päätöksensä asiasta."

Tilajaosto päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Tilapalvelukeskus, Paikkatieto- ja tonttipalvelut



§ 57

Tilapalvelukeskuksen talousarvio vuodelle 2024

ROIDno-2023-3104

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, Pekka Latvala

maria.granberg@rovaniemi.fi, pekka.latvala@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Talousarvio 2024 toimialakortti.pdf

2 Investoinnit 2024 - 2027.pdf

3 Tilapalvelukeskus henkilöstösuunnitelma.pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kv 19.6.2023 § 70) 74 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehyksen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion laadinta-ohjeen 14.8.2023 § 250, 28.8.2023 § 276 sekä 18.9.2023 § 290. Toimielimet käsittelevät talousarvioesityksensä 31.10.2023 mennessä.

Vuoden 2024 toimintakatteeksi esitetään 10.769.000 euroa sekä tulokseksi - 730.000 euroa. Investointien määrärahaksi vuodelle 2024 esitetään yhteensä 52.134.000 euroa.

Suurimmat investoinnit ovat kaupungintalo 11.000.000 euroa, Vaaranlammen monitoimitalo 13.000.000 euroa, Napsun monitoimitalo 12.334.000 euroa, Häkinvaaran päiväkotitoimitus 4.000.000 euroa, pääkirjaston korjaustyöt 3.500.000 euroa, Neljän tuulen koulu 2.800.000 euroa sekä muut korjaustyöt ja suunnittelu 3.000.000 euroa.

Talouden ja toiminnan suunnitelma on kuvattuna liitteenä yksi olevalle vuoden 2024 talousarviokortille.



Tilapalvelukeskuksen henkilöstösuunnitelmassa on esitetty virat ja toimet nimikkeittäin, vuonna 2024 henkilöstöressin vakituisten henkilöiden kokonaismäärä on 57 henkilötyövuotta ja kokonaismäärä määräaikaiset ja velvoitetyöllistetyt n. 65 henkilötyövuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2024 talousarvioksi sekä
3. merkitä tiedoksi tilapalvelukeskuksen henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Hallinto- ja taluspäällikkö Maria Granberg ja rakennuspäällikkö Juha Välitalo esittelivät asiaa jaostolle.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.



Tilajaosto, § 47, 28.06.2022
Tilajaosto, § 87, 21.12.2022
Tilajaosto, § 49, 13.09.2023
Tilajaosto, § 58, 28.09.2023

§ 58

Tilajaoston kokousajat syksy 2023

ROIDno-2022-2477

Tilajaosto, 28.06.2022, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Latvala
pekka.latvala@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö

Tilajaoston kokouspäivät syksyllä 2022

torstai 18.8.2022 kello 15.00
torstai 22.9.2022 kello 15.00

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto vahvistaa syksyn 2022 kokouspäivät edellä olevan mukaisesti.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen ja muista kokouspäivistä sovitaan myöhemmin erikseen.

Tilajaosto, 21.12.2022, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Latvala, Maria Granberg
pekka.latvala@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.



Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että vuoden 2023 kevätkauden kokoukset pidetään seuraavasti:

Keskiviikko 25.1.2023 klo 15.00

Tiistai 21.2.2023 klo 15.00

Keskiviikko 22.3.2023 klo 15.00

Keskiviikko 19.4.2023 klo 15.00

Keskiviikko 24.5.2023 klo 15.00

Tiistai 20.6.2023 klo 15.00

Päätös

Tilajaosto päätti, että vuoden 2023 kevätkauden kokoukset pidetään seuraavasti:

Keskiviikko 18.1.2023 klo 14.00

Tiistai 21.2.2023 klo 15.00

Keskiviikko 22.3.2023 klo 15.00

Keskiviikko 19.4.2023 klo 15.00

Keskiviikko 24.5.2023 klo 15.00

Tiistai 20.6.2023 klo 15.00

Tilajaosto, 13.09.2023, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokousajankohtia on alustavasti suunniteltu seuraavasti:

- Torstaina 28.9.2023 klo 15:00
- Torstaina 26.10.2023 klo 15:00
- Torstaina 30.11.2023 klo 15:00
- Keskiviikkona 14.12.2023 klo 11:00

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää syksyn 2023 kokousajankohdista.

Päätös

Tilajaosto päätti seuraavan kokouksen ajankohdaksi 28.9.2023 klo 15.00. Lisäksi tilajaosto päätti, että muut syksyn 2023 kokoukset päätetään seuraavassa kokouksessa.



Antti Määttä
antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kokousajankohtia on alustavasti suunniteltu seuraavasti:

- Keskiviikkona 25.10.2023 klo 15:00
- Keskiviikkona 29.11.2023 klo 15:00
- Keskiviikkona 13.12.2023 klo 15:00

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää syksyn 2023 kokousajankohdista.

Päätös

Tilajaosto päätti, että vuoden 2023 syyskauden kokoukset pidetään seuraavasti:

- Keskiviikkona 25.10.2023 klo 15:00
- Keskiviikkona 29.11.2023 klo 15:00
- Keskiviikkona 13.12.2023 klo 15:00

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.14.

Tiedoksi

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet



Muutoksenhakukielto

§52, §53, §54, §55, §56, §58

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.